



*Ministero degli Affari Esteri*

DIREZIONE GENERALE  
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO  
Unità Tecnica Centrale

*Valutazione Tecnico-Economica*

|   |  |
|---|--|
| Paese beneficiario                                  | ETIOPIA  |
| Titolo dell'iniziativa                              | Contributo Italiano all'ESDP – Componente PGP  |
| Settore   | Istruzione   |
| Capitolo di spesa                                   | 2182/400   |
| AID n.  | 007482.05.3  |
| Canale di finanziamento                             | Bilaterale   |
| Organismo finanziatore                              | MAE/DGCS   |
| Importo complessivo                                 | Euro 125.000, 00 Euro quale Fondo in Loco<br>2014: 63.450,00 Euro<br>2015: 61.550,00 Euro  |
| Organismo esecutore                                 | Gestione Diretta MAE/DGCS  |
| Modalità di finanziamento                           | Dono   |
| Durata  | 24 mesi  |
| Grado di slegamento                                 | Slegato  |
| Obiettivo del millennio                             | O 3, T1  |
| Settore OCSE/DAC                                    | 11120 – Education facilities and training (T.A.)<br>11420 – Higher Education (T.A)   |
| Indicatori temi OECD/DAC                            | Uguaglianza di genere: significativo<br>Ambiente: assente<br>Sviluppo Partecipativo/Buon Governo: significativo  |
| OCSE/DAC “Aid for trade / trade development marker” | Assente  |
| OCSE/DAC “Rio Markers”                              | Cambiamento climatico: assente<br>Desertificazione: assente  |
| Title in English                                    | Italian Contribution to ESDP   |
| Summary in English                                  | The Italian contribution to ESDP Post Graduate Program it aims at the improvement of the higher education through applied researches and teaching cooperation.                             |
| Sommario  | Il contributo italiano all'ESDP componente Post Graduate Program intende migliorare la qualità della formazione universitaria promuovendo ricerche applicate e cooperazione universitaria. |

## Premessa

La presente proposta nasce dall'esigenza di rifinanziare il "Fondo in Loco" della componente Graduate Program (PGP) relativa all'iniziativa Contributo Italiano all'ESDP per un importo pari a 125.000 Euro per una previsione di spesa di 24 mesi. Tale rifinanziamento consentirà di portare a conclusione le attività progettuali ancora in corso per tutto il programma (e quindi non per la sola componente PGP), per le quali il Ministero dell'educazione ha ancora a disposizione consistenti importi da utilizzare mentre deve ancora essere trasferita l'ultima tranche del PGP. Non verranno richieste ulteriori risorse finanziarie.

Secondo quanto previsto dall'Accordo Intergovernativo sottoscritto in Addis Ababa il 20.09.2002, sono state allocate risorse per un ammontare di 28,5 milioni di Euro per il finanziamento di attività volte a sostenere il Programma per lo Sviluppo del Settore Educativo (ESDP). Le tre componenti dell'iniziativa (Capacity Building Istituzionale (CBPE), rafforzamento del sistema di formazione professionale (DTTTL) e Post Graduate Program (PGP)) sono state avviate in tempi distinti, in particolare le componenti CBPE e DTTTL sono state approvate con Delibera del Comitato Direzionale n. 85 del 26.06.2002 mentre la componente PGP e' stata approvata con Delibera n. 46 del 08.06.2004.

Secondo quanto previsto dalla Proposta di finanziamento dell'iniziativa e dall'Accordo Intergovernativo sottoscritto ad Addis Ababa il 22.06.2006, il locale Ministero dell'Istruzione (Ministry of Education - MoE) ha la responsabilità di garantire la corretta gestione finanziaria dei fondi mentre una struttura di coordinamento e di monitoraggio denominata Project Monitoring Unit (PMU), composta di esperti italiani ed omologhi etiopici, ha il compito di: (i) facilitare l'attuazione delle varie componenti dell'iniziativa, (ii) effettuare il monitoraggio continuo delle attività e, (iii) fornire la necessaria assistenza tecnica all'istituzione federale (MoE) e, ove richiesto, anche alle istituzioni decentrate.

La tabella sottostante descrive le principali informazioni amministrative del programma PGP :

| Titolo                                     | Contributo Italiano all'ESDP - Componente PGP<br>(Aid 7482.05.3)   |
|--|--|
| Programma Paese                            | 1999 - 2001  |
| Delibera                                   | CD n. 85 del 26.06.02<br>DC n. 46 del 8.6.04<br>DC n. 16 del 23.02.07 (rinnovo)<br>Atto n.1 del 05.01. 10 (rinnovo FE)                               |
| Firma Accordo Intergovernativo             | 22.06.2006   |
| Entrata in vigore Accordo Intergovernativo | 20.05.2007   |
| Contributo Italiano                        | Componente A:<br>Euro 2.390.000,00 (ex art.15)<br>Componente B:<br>Euro 95.100,00(fondo in loco)<br>Componente C:<br>Euro 192.000,00 (fondo esperti) |

Per quanto riguarda il finanziamento al MoE ex art. 15 della componente PGP la DGCS ha trasferito nel dicembre 2007 la prima tranche prevista, pari a 963.000,00 Euro. La seconda erogazione finanziaria pari a 718.500,00 Euro è stata effettuata dalla DGCS nel dicembre 2012, mentre deve ancora essere erogata la terza tranche pari a 708.500 Euro.

Il finanziamento previsto per la PMU entro la componente PGP prevedeva 192.000,00 Euro quale Fondo Esperti e 95.100,00 Euro quale Fondo in loco. Attualmente, si registra un residuo di circa 90.000,00 Euro sul Fondo Esperti, mentre il Fondo in Loco e' stato internamente trasferito e speso

tra il 2007 e il 2010. A partire dal 2011 la componente PGP e' stata pertanto gestita e monitorata facendo ricorso al fondo in loco disponibile nell'ambito delle altre due componenti del contributo italiano all'ESDP (CBPE+DTTTL).

Le componenti CBPE e DTTTL del contributo italiano sono al momento in fase di conclusione e l'Accordo Intergovernativo che regola l'iniziativa scadrà il 17.03.2014. Il Fondo in Loco di queste componenti, rifinanziato con delibera n. 269 del 27.10.2010 per un importo complessivo di € 388.690,00, registra un residuo pari a Euro 54.727,88 che si stima saranno esauriti entro marzo 2014 p.v. dal momento che risultano già impegnati tramite contratti in essere con il personale locale, ed i restanti verranno interamente utilizzati per coprire i costi di funzionamento fino alla fine dell'esercizio finanziario corrente. Le attività' del progetto, sebbene vi siano stati importanti risultati, hanno subito alcuni rallentamenti a causa principalmente delle attività di *procurement* e di alcuni meccanismi interni alle Università beneficiarie che hanno reso la gestione finanziaria e amministrativa del programma particolarmente farraginoso.

Si rende dunque necessario il rifinanziamento del fondo in loco in oggetto al fine di assicurare la presenza del personale locale a supporto della PMU e per coprire i costi di funzionamento, inclusi costi di manutenzione dei veicoli, fino al termine delle attività di entrambe le componenti. Il rifinanziamento coprirà i costi di gestione e funzionamento della PMU del programma, sia per la componente PGP che per le componenti CBPE e DTTTL, il cui Accordo Intergovernativo verrà esteso per consentire la finalizzazione delle rimanenti attività di *procurement* internazionale. Questo rifinanziamento consentirà di portare a conclusione le attività del programma e non verranno richieste risorse aggiuntive. La presente valutazione tecnica economica propone un rifinanziamento del suddetto fondo in loco per un ammontare pari a 125.000 Euro.

#### **Sintesi dell'iniziativa**

L'obiettivo del Progetto è quello di migliorare il sistema educativo del Paese allineandosi ai Piani di Sviluppo del Settore creati dal Ministero dell'Istruzione (MoE).

Il finanziamento PGP intende promuovere la ricerca attraverso l'erogazione di *research grants*, favorire la cooperazione universitaria con Università italiane e fornire equipaggiamenti da laboratorio e libri di testo al fine di innalzare la qualità dell'istruzione terziaria.

Il rifinanziamento del Fondo in Loco del programma servirà a garantire il corretto funzionamento della PMU del Programma e la puntuale realizzazione delle attività previste dai Piani di Azione. Servirà a coprire i costi di gestione e funzionamento per almeno due anni della PMU sia per la componente PGP, che per le componenti CBPE e DTTTL, i cui Accordi Intergovernativi verranno estesi, sia per il completamento delle attività di *procurement* internazionale che per l'erogazione della terza tranche di finanziamento *ex art.15* della componente PGP, al raggiungimento dei limiti di spesa previsti.

#### **Stato di attuazione dell'iniziativa**

Le attività previste dal primo piano d'azione sono state realizzate con successo e si è ora nella fase iniziale d'implementazione del secondo piano d'azione. Sono state condotte le attività di *procurement* per la fornitura di servizi d'insegnamento e assistenza tecnica da parte di Università italiane che dovrebbero essere avviate a breve per 4 dei 5 Dipartimenti beneficiari. Per il Dipartimento di Economia, non è stato possibile aggiudicare la gara in quanto la proposta presentata dall'università italiana non rispondeva ai requisiti previsti e quindi si è provveduto ad lanciare nuovamente la gara.

*Pertanto, allo stato attuale, le principali attività in corso riguardano il procurement dei servizi di insegnamento offerti da Università italiane e l'implementazione del secondo piano d'azione. Entrambe rischiano di una costante e puntuale*

### **Attività dell'Assistenza tecnica e stato di utilizzo del Fondo in Loco**

In sede di approvazione del finanziamento del Programma in oggetto da parte degli organi deliberanti della DGCS, è stata prevista la gestione della componente PGP da parte della struttura organizzativa denominata "Project Monitoring Unit" (PMU) costituita per il coordinamento delle componenti CBPE e DTTTL, come indicato dall'articolo 5.2 del relativo Accordo Intergovernativo. Il Fondo in loco dell'iniziativa (AID 7482.03.1) ha permesso di coprire le spese relative alle attività di supporto alla PMU attraverso l'assunzione di personale locale, di servizi di consulenze a breve e lungo periodo, acquisto di arredi per ufficio, equipaggiamenti e materiale informatico e relativa manutenzione, materiali di consumo, spese di comunicazione e pagamento utenze della PMU. In tal modo è stato possibile assicurare la necessaria assistenza tecnica alle controparti etiopiche e garantire un costante monitoraggio delle attività di programma, anche tenendo in considerazione la complessa articolazione dell'iniziativa ed il ricorso al finanziamento diretto al Governo. In particolare, il Fondo in Loco ha contribuito all'espletamento, attraverso i consulenti locali, delle attività di supervisione delle attività di ricerca dei Dipartimenti Universitari coinvolti, e ha permesso di offrire assistenza nella fase di preparazione dei documenti di gara internazionale per la fornitura di servizi d'insegnamento. Le attività di monitoraggio sono inoltre sfociate nella compilazione dei rapporti, semestrali e annuali, sullo stato di avanzamento della componente di finanziamento diretto al Governo.

Il supporto fornito permette di garantire un'efficace gestione finanziaria delle risorse disponibili, e una trasparente ed efficace pianificazione delle attività previste.

### **Ripartizione ed analisi dei costi**

Il fondo in loco delle componenti CBPE e DTTTL presenta, al 30.09.2013, residui della 2° e 3a annualità pari a Euro 54.727,88 e ETB 564.526,68 (pari a circa Euro 23.892,31), che si stima saranno esauriti entro marzo 2014 p.v. dal momento che risultano già impegnati tramite contratti in essere con il personale locale e i restanti verranno interamente utilizzati per coprire i costi di funzionamento fino alla fine dell'esercizio finanziario corrente.

La valutazione dello stato attuale del Fondo evidenzia che dopo marzo 2014, non vi saranno disponibilità per permettere il regolare funzionamento della PMU fino al termine della componente PGP dell'iniziativa, previsto per oltre il termine dell'attuale Accordo Intergovernativo (maggio 2015) vista la necessità di erogare la terza tranche di finanziamento ex art.15 una volta raggiunti i limiti di spesa previsti e portato a termine il procedimento di re-iscrizione in bilancio. La tabella di seguito proposta, presenta il dettaglio per il rifinanziamento del fondo in loco in questione. Le stime dei costi unitari sono stati calcolati considerando gli attuali prezzi di mercato.

TABELLA - RIPARTIZIONE DEI COSTI DELLA PMU - FONDO DI GESTIONE IN LOCO (2014 - 2015),  
AID. N. 7482.03.1 Cap. 2182

| Capitoli, voci e linee di spesa |   | Unita' | Totale mesi | Costo unitario in Euro | 1° Annualita' | 2° Annualita' | Annualita' marzo 2014 - marzo 2015 |
|---------------------------------|---|--------|-------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| 1                               | Personale Locale                        |        |             |                        | 53,850.00     | 52,450.00     | 106,300.00                         |
| 1.1                             | <i>Professionalisti e collaboratori</i> |        |             |                        | 28,400.00     | 27,200.00     | 55,600.00                          |
| 1.1.1                           | Assistente al PIC - PMU                 | 1.00   | 24          | 1100.00                | 13200.00      | 13200.00      | 26400.00                           |
| 1.1.2                           | Consulenti a lungo termine              | 1      | 24          |                        | 12000.00      | 12000.00      | 24000.00                           |
| 1.1.3                           | Consulenti a breve termine              | 1      | 3           | 1200.00                | 2400.00       | 1200.00       | 3600.00                            |
| 1.1.4                           | Ingegnere civile                        |        |             |                        | 0.00          | 0.00          | 0.00                               |
| 1.1.5                           | Geometri                                |        |             |                        | 0.00          | 0.00          | 0.00                               |
| 1.1.6                           | Polizze assicurative                    |        |             |                        | 400.00        | 400.00        | 800.00                             |
| 1.1.7                           | Diarie missioni interne                 |        |             |                        | 400.00        | 400.00        | 800.00                             |
| 1.2                             | <i>Personale tecnico amministrativo</i> |        |             |                        | 11800.00      | 11800.00      | 23600.00                           |
| 1.2.1                           | Amministrativo-contabile                | 1      | 24          | 650.00                 | 7800.00       | 7800.00       | 15600.00                           |
| 1.2.2                           | Segretaria PMU                          |        |             |                        | 0.00          | 0.00          | 0.00                               |
| 1.2.3                           | Segretaria(PMU c/o MoE)                 | 1      | 24          | 300.00                 | 3600.00       | 3600.00       | 7200.00                            |

|             |   |   |    |        |  |                 |                 |                 |
|-------------|---|---|----|--------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.2.4       | Polizze assicurative                                |   |    |        |  | 400.00          | 400.00          | 800.00          |
| 1.2.5       | Diarie missioni interne                             |   |    |        |  | 0.00            | 0.00            | 0.00            |
| <b>1.3</b>  | <b>Autisti e personale ausiliare</b>                |   |    |        |  | <b>13650.00</b> | <b>13450.00</b> | <b>27100.00</b> |
| 1.3.1       | Autisti   | 2 | 24 | 500.00 |  | 12000.00        | 12000.00        | 24000.00        |
| 1.3.2       | Guardie   |   |    |        |  | 0.00            | 0.00            | 0.00            |
| 1.3.3       | Ausiliaria  | 1 | 24 | 50.00  |  | 600.00          | 600.00          | 1200.00         |
| 1.3.4       | Polizze assicurative                                |   |    |        |  | 450.00          | 450.00          | 900.00          |
| 1.3.5       | Diarie missioni interne                             |   |    |        |  | 600.00          | 400.00          | 1000.00         |
| <b>2.00</b> | <b>Attrezzature ufficio e trasporto</b>             |   |    |        |  | <b>7800.00</b>  | <b>7700.00</b>  | <b>15500.00</b> |
| 2.1         | Manutenzione (attrezzature e veicoli)               |   |    |        |  | 3400.00         | 3400.00         | 6800.00         |
| 2.2         | Assicurazione veicoli                               | 2 |    |        |  | 500.00          | 500.00          | 1000.00         |
| 2.3         | Carburante (1lt. X 10 km)                           |   |    |        |  | 3600.00         | 3600.00         | 7200.00         |
| 2.4         | Viaggi nazionali (voli interni, ecc.)               |   |    |        |  | 300.00          | 200.00          | 500.00          |
| 2.5         | Arredi ufficio                                      |   |    |        |  | 0.00            | 0.00            | 0.00            |
| 2.6         | Attrezzature ufficio e materiali                    |   |    |        |  | 0.00            | 0.00            | 0.00            |
| <b>3.00</b> | <b>Comunicazioni, utenze e materiale di consumo</b> |   |    |        |  | <b>1600.00</b>  | <b>1300.00</b>  | <b>2900.00</b>  |
| 3.1         | Telefono - fax - internet e spese postali           |   |    |        |  | 500.00          | 500.00          | 1000.00         |
| 3.2         | Utenze (affitto locali, luce, acqua acc.)           |   |    |        |  | 100.00          | 100.00          | 200.00          |
| 3.3         | Materiali di consumo (cancelleria ecc.)             |   |    |        |  | 1000.00         | 700.00          | 1700.00         |

|                        |   |  |  |  |  |                  |                  |                   |
|------------------------|---|--|--|--|--|------------------|------------------|-------------------|
| 4.00                   | Servizi esterni   |  |  |  |  | 200.00           | 100.00           | 300.00            |
| 4.1                    | Assistenze legali, traduzioni, stampe, pubblicazioni ed altro materiale divulgativo |  |  |  |  | 0.00             | 0.00             | 0.00              |
| 4.2                    | Seminari ed altri incontri a carattere regionale/federale                           |  |  |  |  | 200.00           | 100.00           | 300.00            |
| 4.3                    | Attività di informazione e di networking  |  |  |  |  | 0.00             | 0.00             | 0.00              |
| <b>Totale generale</b> |   |  |  |  |  | <b>63,450.00</b> | <b>61,550.00</b> | <b>125,000.00</b> |

**Capitolo 1 – Personale:**

**Voce di spesa 1.1 “Professionisti e collaboratori”:** Per professionisti e collaboratori sono previsti, **55.600,00 Euro** così ripartiti:

| Capitoli, voci e linee di spesa |                                       | Unita' | Totale mesi | Costo unitario in Euro | 1° Annualita' | 2° Annualita' | Costo totale      |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| 1                               | <b>Personale Locale</b>               |        |             |                        |               |               |                   |
| 1.1                             | <b>Professionisti e collaboratori</b> |        |             |                        |               |               | <b>106.300,00</b> |
| 1.1.1                           | Assistente al PIC - PMU               | 1.00   | 24          | 1100,00                | 13200,00      | 13200,00      | <b>55.600,00</b>  |
| 1.1.2                           | Consulenti a lungo termine            | 1      | 24          |                        | 12000,00      | 12000,00      | 26400,00          |
| 1.1.3                           | Consulenti a breve termine            | 1      | 3           | 1200,00                | 2400,00       | 1200,00       | 24000,00          |
| 1.1.4                           | Ingegnere civile                      |        |             |                        | 0,00          | 0,00          | 3600,00           |
| 1.1.5                           | Geometri                              |        |             |                        | 0,00          | 0,00          | 0,00              |
| 1.1.6                           | Polizze assicurative                  |        |             |                        | 0,00          | 0,00          | 0,00              |
| 1.1.7                           | Diarie missioni interne               |        |             |                        | 400,00        | 400,00        | 800,00            |
|                                 |                                       |        |             |                        | 400,00        | 400,00        | 800,00            |

E' previsto un impiego complessivo di professionisti e collaboratori assunti a lungo termine indicativamente così ripartiti: 24 mesi/persona per l'Assistente alla *Person in charge* della PMU; 3 mesi totali per n.1 consulente a breve termine e 24 mesi totali per n. 1 professionista e collaboratore senior da impiegare per incarichi a lungo termine al fine di fornire assistenza tecnica alle Università' nella realizzazione delle attività di e nel facilitare un loro più efficace coordinamento con il MoE e la PMU, nell'assistere le controparti locali nell'acquisizione dei beni e servizi previsti dal programma e nel garantire un adeguato supporto alla PMU per un efficace monitoraggio dei fondi del Canale 2 sotto diretta responsabilità del MoE.

Per quanto riguarda gli esperti assunti a lungo termine l'obiettivo è quello di continuare a garantire il supporto di esperti di livello *senior* di comprovata esperienza e che collaborano efficacemente con questa PMU ormai da diversi anni. Per quanto concerne le diarie per viaggi interni di servizio per autisti e altro personale l'importo sono stato calcolato a massimale facendo riferimento: i) agli importi applicati da altri organismi di cooperazione nel Paese e ii) alla regolamentazione amministrativa della locale Rappresentanza che prevede la diaria di  $\frac{1}{20}$  del salario base per ogni pernottamento e di  $\frac{1}{40}$  per ogni giorno di trasferta solo per viaggi interni diurni. Il costo calcolato per le polizze assicurative sui rischi di morte, invalidità, incidenti sul lavoro e malattia si basa sui massimali applicati nelle polizze assicurative del personale locale stipulate nel triennio precedente di programma.

**Voce di spesa 1.2 “Personale tecnico-amministrativo”:** prevede la copertura, delle spese relative all'impiego a tempo determinato di elementi di supporto tecnico-amministrativo alla PMU per un impiego di tempo di complessivi 24 mesi/persona. Il costo totale della linea di spesa 1.2 “Personale tecnico - amministrativo” ammonta a **23.600,00 Euro** così ripartiti:

| Capitoli, voci e linee di spesa | Unita'                                  | Mesi | 1° Annualita' | 2° Annualita' | Costo totale | Capitoli, voci e linee di spesa |
|---------------------------------|---|------|---------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 1.2                             | <b>Personale tecnico amministrativo</b> |      |               |               |              |                                 |
| 1.2.1                           | Amministrativo-                         | 1    | 24            | 650,00        | 11800,00     | <b>23600,00</b>                 |
|                                 |   |      |               |               | 7800,00      | 15600,00                        |

|       |                         |   |    |        |         |         |         |
|-------|-------------------------|---|----|--------|---------|---------|---------|
|       | contabile               |   |    |        |         |         |         |
| 1.2.2 | Segretaria PMU          |   |    |        | 0.00    | 0.00    | 0.00    |
| 1.2.3 | Segretaria(PMU c/o MoE) | 1 | 24 | 300.00 | 3600.00 | 3600.00 | 7200.00 |
| 1.2.4 | Polizze assicurative    |   |    |        | 400.00  | 400.00  | 800.00  |
| 1.2.5 | Diarie missioni interne |   |    |        | 0.00    | 0.00    | 0.00    |

**Voce di spesa 1.3 "Autisti e personale ausiliario":** prevede la copertura delle spese relative a 24 mesi/persona per n. 2 autisti da destinarsi ai veicoli in uso alla PMU per le attività di monitoraggio presso le due Università oltre che per svolgere tutte le altre funzioni assegnate alla PMU. Il costo totale della linea di spesa 1.3 "Autisti e personale ausiliario" ammonta a **27.100,00 Euro** così ripartiti.

|            |                                       |   |    |        |                 |                 |                 |
|------------|---------------------------------------|---|----|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>1.3</b> | <b>Autisti e personale ausiliario</b> |   |    |        | <b>13650.00</b> | <b>13450.00</b> | <b>27100.00</b> |
| 1.3.1      | Autisti                               | 2 | 24 | 500.00 | 12000.00        | 12000.00        | 24000.00        |
| 1.3.2      | Guardie                               |   |    |        | 0.00            | 0.00            | 0.00            |
| 1.3.3      | Ausiliaria                            | 1 | 24 | 50.00  | 600.00          | 600.00          | 1200.00         |
| 1.3.4      | Polizze assicurative                  |   |    |        | 450.00          | 450.00          | 900.00          |
| 1.3.5      | Diarie missioni interne               |   |    |        | 600.00          | 400.00          | 1000.00         |

### Capitolo 2 – Attrezzature di ufficio e trasporti

Prevede la copertura, delle spese relative a: i) nuove attrezzature, arredi, materiali d'ufficio ed alla relativa manutenzione; ii) al carburante, assicurazione a copertura "casco" e relativa manutenzione per n° 2 vetture programma; iii) ai viaggi nazionali (voli interni ecc.) per personale ed esperti operanti presso le strutture partner del Programma, a livello federale, nonché per personale/esperti/collaboratori in loco della PMU;

L'importo complessivo, del Capitolo 2.: "Attrezzature d'ufficio e trasporti" ammonta a **15,500.00 Euro** così ripartiti:

|             |   |   |  |  |                |                |                 |
|-------------|---|---|--|--|----------------|----------------|-----------------|
| <b>2.00</b> | <b>Attrezzature ufficio e trasporti</b> |   |  |  | <b>7800.00</b> | <b>7700.00</b> | <b>15500.00</b> |
| 2.1         | Manutenzione (attrezzature e veicoli)   |   |  |  | 3400.00        | 3400.00        | 6800.00         |
| 2.2         | Assicurazione veicoli                   | 2 |  |  | 500.00         | 500.00         | 1000.00         |
| 2.3         | Carburante (1lt. X 10 km)               |   |  |  | 3600.00        | 3600.00        | 7200.00         |
| 2.4         | Viaggi nazionali (voli interni, ecc.)   |   |  |  | 300.00         | 200.00         | 500.00          |
| 2.5         | Arredi ufficio                          |   |  |  | 0.00           | 0.00           | 0.00            |
| 2.6         | Attrezzature ufficio e materiali        |   |  |  | 0.00           | 0.00           | 0.00            |

### Capitolo 3 – Comunicazioni, utenze e materiali di consumo

Prevede la copertura delle spese relative a: i) comunicazioni (telefoni, fax, internet e spese postali); ii) utenze (affitto locali, luce, acqua, ecc.); iii) materiali di consumo (cancelleria ecc.); per un totale di **Euro 2.900,00**.

|             |   |  |  |  |                |                |                |
|-------------|---|--|--|--|----------------|----------------|----------------|
| <b>3.00</b> | <b>Comunicazioni, utenze e materiale di consumo</b> |  |  |  | <b>1600.00</b> | <b>1300.00</b> | <b>2900.00</b> |
| 3.1         | Telefono - fax - internet e spese postali           |  |  |  | 500.00         | 500.00         | 1000.00        |
| 3.2         | Utenze (affitto locali, luce, acqua acc.)           |  |  |  | 100.00         | 100.00         | 200.00         |

|     |  |  |  |  |         |        |         |
|-----|--|--|--|--|---------|--------|---------|
| 3.3 | Materiali di consumo<br>(cancelleria ecc.) |  |  |  | 1000.00 | 700.00 | 1700.00 |
|-----|--|--|--|--|---------|--------|---------|

#### **Capitolo 4 – Servizi esterni**

Il suddetto capitolo prevede la copertura di spese relative all'acquisizione di servizi sul mercato locale per assistenza legale e per le attività di divulgazione, informazione, traduzioni, organizzazione di seminari e *workshop* in relazione alle componenti del Programma. La previsione di spesa complessiva del Capitolo 4 "Servizi esterni" ammonta a **300 Euro** così ripartiti:

|      |   |  |  |  |        |        |        |
|------|---|--|--|--|--------|--------|--------|
| 4.00 | <b>Servizi esterni</b>  |  |  |  | 200.00 | 100.00 | 300.00 |
| 4.1  | Assistenze legali, traduzioni, stampe, pubblicazioni ed altro materiale divulgativo |  |  |  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| 4.2  | Seminari ed altri incontri a carattere regionale/federale                           |  |  |  | 200.00 | 100.00 | 300.00 |
| 4.3  | Attività di informazione e di networking  |  |  |  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |

#### **Conclusioni**

Si ritiene necessario un rifinanziamento del fondo in loco dell'iniziativa in oggetto al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività della PMU fino alla conclusione prevista delle attività; non saranno richieste ulteriori risorse finanziarie.

L'iniziativa che beneficia del rifinanziamento citato è coerente con le politiche nazionali, con gli obiettivi di sviluppo del Paese e gli Obiettivi di Sviluppo del Millennio.

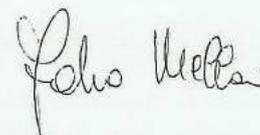
In conclusione, completati tutti gli approfondimenti del caso, si ritiene che il rifinanziamento del fondo in loco relativo all'intervento:

Italian Contribution to ESDP – Componente PGP

Possa essere positivamente valutato e favorevolmente sottoposto all'approvazione del Comitato Direzionale della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, per un finanziamento complessivo di Euro 125.000,00

Roma, 04.12 2013

Fabio Melloni



Esperto UTC

Visto  
Il Funzionario Preposto all'UTC  
Min. Plen. Francesco Paolo Vernier

Vista la non applicabilità dei Markers di Efficacia alla presente proposta di rifinanziamento del Fondo in Loco, il presente allegato e' stato compilato per l'intero Programma in corso, comprensivo di tutte le sue componenti, con riferimento alla relativa Proposta di Finanziamento.

### MARKER EFFICACIA

#### Domande senza punteggio

##### Linee Guida e Indirizzi di Programmazione

|   | Domande   | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note  | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---|---|-----------|--|---|------------------|-----------------|
| 1 | L'iniziativa viene attuata in uno dei Paesi prioritari indicati nelle Linee Guida triennali della DGCS? | SI        | -  | L'Etiopia è uno dei Paesi prioritari della DGCS |                  |                 |
| 2 | L'iniziativa rientra tra i settori prioritari indicati nelle Linee Guida triennali della DGCS?          | SI        |  |   |                  |                 |

##### Linee Guida Settoriali, Tematiche e Trasversali (LGSTT)

|   | Domande   | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---|---|-----------|--|------|------------------|-----------------|
| 1 | L'iniziativa è in linea con quanto indicano eventuali Linee Guida Settoriali, Tematiche e Trasversali (LGSTT) della DGCS (laddove applicabili)? | SI        |  |      |                  |                 |

#### Domande con punteggio

##### 1 – Ownership

|   | Domande  | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---|--|-----------|--|------|------------------|-----------------|
| 1 | L'iniziativa è parte integrante di una strategia di sviluppo (complessiva o settoriale) del partner governativo chiaramente identificabile e | SI        |  |      |                  |                 |

|                      |  |    |  |   |  |  |
|----------------------|--|----|--|---|--|--|
|                      | contribuisce all'ottenimento dei suoi risultati?<br><b>PUNTI MAX 4</b>   |    |  |   |  |  |
| 2                    | L'iniziativa rafforza le capacità del Paese partner necessarie a dotarsi di piani di sviluppo e ad attuarli?<br><b>PUNTI MAX 4</b> | SI |  |   |  |  |
| 3                    | Il documento di progetto è stato elaborato, discusso e concordato con tutte le parti locali interessate?<br><b>PUNTI MAX 4</b>     | SI |  | Al momento della sua formulazione nel 2000/2001 |  |  |
| <b>Totale MAX 12</b> |  |    |  |   |  |  |

## 2 – Allineamento (Alignment)

|   | Domande  | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note  | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---|--|-----------|--|---|------------------|-----------------|
| 1 | Nell'attuazione dell'iniziativa si evita di costituire una <i>Parallel Implementation Unit (PIU)</i> ?<br><b>PUNTI MAX 4</b>   | NO        |  |   |                  |                 |
| 2 | Le modalità di esecuzione, le attività, gli obiettivi e i risultati dell'iniziativa sono stati discussi con tutte le parti locali interessate e sono coerenti con la strategia governativa in cui l'iniziativa si iscrive?<br><b>PUNTI MAX 3</b> | SI        |  |   |                  |                 |
| 3 | La realizzazione delle attività e la gestione dei fondi dell'iniziativa sono sotto la responsabilità diretta del Partner locale, e utilizzano le procedure locali di "procurement" e "auditing"?<br><b>PUNTI MAX 4</b>                           | SI        |  | Per quanto riguarda il procurement vengono utilizzate le procedure della Banca Mondiale che sono quelle piu' diffuse nel Paese e meglio conosciute dalle controparti. |                  |                 |

|                      |   |    |  |  |  |  |
|----------------------|---|----|--|--|--|--|
|                      |   |    |  | L'audit viene eseguito secondo modalità del Paese e in linea con le disposizioni dell'Accordo. |  |  |
| 4                    | L'assistenza tecnica è fornita nella misura strettamente necessaria, con modalità concordate con il Paese partner e coinvolgendo nella massima misura possibile l'expertise locale?<br><b>PUNTI MAX 3</b> | SI |  | Il fondo in loco serve anche per contrattare professionisti locali a supporto dell'AT Italiana |  |  |
| <b>Totale MAX 14</b> |   |    |  |  |  |  |

### 3 – Armonizzazione (Harmonization)

|                     | Domande   | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---------------------|---|-----------|--|------|------------------|-----------------|
| 1                   | L'intervento è parte di una strategia condivisa con gli altri donatori, in particolare in ambito UE (es. Divisione del Lavoro, Programmazione Congiunta)?<br><b>PUNTI MAX 4</b> | NO        |  |      |                  |                 |
| 2                   | I risultati finali e le lezioni apprese saranno condivise con gli altri donatori?<br><b>PUNTI MAX 4</b>   | SI        |  |      |                  |                 |
| <b>Totale MAX 8</b> |   |           |  |      |                  |                 |

### 4 – Gestione orientata ai risultati (Managing for development results)

|   | Domande   | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---|---|-----------|--|------|------------------|-----------------|
| 1 | L'iniziativa definisce obiettivi e risultati coerenti con le strategie nazionali e basati su indicatori misurabili facendo ricorso a statistiche nazionali (del | SI        |  |      |                  |                 |

|                      |   |    |  |  |  |  |
|----------------------|---|----|--|--|--|--|
|                      | beneficiario)?<br><b>PUNTI MAX 4</b>  |    |  |  |  |  |
| 2                    | E' previsto un sistema di gestione dell'iniziativa per risultati (pianificazione, gestione del rischio, monitoraggio, valutazione)?<br><b>PUNTI MAX 3</b> | SI |  |  |  |  |
| 3                    | Sono previste, nell'ambito dell'iniziativa, attività per il rafforzamento delle capacità locali di gestione per risultati?<br><b>PUNTI MAX 3</b>          | SI |  |  |  |  |
| <b>Totale MAX 10</b> |   |    |  |  |  |  |

### 5 – Responsabilità reciproca (Mutual accountability)

|   | Domande  | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note   | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---|--|-----------|--|--|------------------|-----------------|
| 1 | Sono previste tempestive forme di pubblicità delle attività di progetto che rendano pienamente trasparenti, particolarmente nel Paese partner, tutti i processi decisionali svolti da entrambe le parti nel corso della realizzazione dell'iniziativa?<br><b>PUNTI MAX 4</b> | SI        |  | I risultati e processi decisionali del programma sono discussi nei tavoli di dialogo settoriale e resi noti tramite meccanismi di visibilità dell'UTL di Addis Abeba (face book, sito internet, brochures..) |                  |                 |
| 2 | Sono previste periodiche e formali consultazioni tra rappresentanti di tutte le parti coinvolte?<br><b>PUNTI MAX 3</b>   | SI        |  |  |                  |                 |
| 3 | E' prevista una valutazione congiunta al termine delle attività?   | NO        |  |  |                  |                 |

|                      |                    |  |  |  |  |
|----------------------|--------------------|--|--|--|--|
|                      | <b>PUNTI MAX 3</b> |  |  |  |  |
| <b>Totale MAX 10</b> |                    |  |  |  |  |

### 6 – Partenariato inclusivo (Inclusive partnership)

|                     | <b>Domande</b>   | <b>SI/<br/>NO</b> | <b>Pagina di<br/>riferimento<br/>nel<br/>documento<br/>in esame</b> | <b>Note</b>  | <b>Conferma<br/>del NVT</b> | <b>Raccomandazioni</b> |
|---------------------|--|-------------------|---|--|-----------------------------|------------------------|
| 1                   | Nella identificazione e formulazione dell'iniziativa si sono promosse sinergie con altre attività di sviluppo svolte dalla società civile, dal settore privato e da altri donatori, ed è stato incoraggiato lo scambio di conoscenze, con particolare riguardo alle esperienze della cooperazione Sud-Sud?<br><b>PUNTI MAX 3</b> | SI                |   | Non e' tuttavia presente un'attenzione specifica alle esperienze di cooperazione Sud-Sud ne' di sinergie con il settore privato. |                             |                        |
| 2                   | Nella identificazione e formulazione dell'iniziativa sono state tenute in conto eventuali sinergie di quest'ultima con politiche ed attività non specificamente di sviluppo (es. Commerciali, di investimento diretto, culturali, etc.) svolte da altri soggetti, sia locali che internazionali?<br><b>PUNTI MAX 3</b>           | NO                |   |  |                             |                        |
| <b>Totale MAX 6</b> |  |                   |   |  |                             |                        |

### 7 – Lotta alla povertà (Poverty reduction)

|   | <b>Domande</b>   | <b>SI/<br/>NO</b> | <b>Pagina di<br/>riferimento<br/>nel<br/>documento<br/>in esame</b> | <b>Note</b>                               | <b>Conferma<br/>del NVT</b> | <b>Raccomandazioni</b> |
|---|--|-------------------|---|---|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Sono fornite evidenze della rispondenza dell'iniziativa alle "Linee guida per la lotta contro la povertà" della DGCS (pubblicate a marzo | No                |   | La formulazione e' avvenuta nel 2000/2001 |                             |                        |

|                      |   |    |  |  |  |  |
|----------------------|---|----|--|--|--|--|
|                      | 2011)?<br><b>PUNTI MAX 4</b>  |    |  |  |  |  |
| 2                    | L'iniziativa è coerente con i programmi/misure adottate dal Paese partner di riduzione della povertà e per l'inclusione sociale ovvero mira al rafforzamento delle relative capacità istituzionali?<br><b>PUNTI MAX 2</b> | SI |  |  |  |  |
| 3                    | Sono previste specifiche verifiche sull'impatto dell'iniziativa sulle popolazioni più svantaggiate del Paese partner?<br><b>PUNTI MAX 4</b>   | SI |  |  |  |  |
| <b>Totale MAX 10</b> |   |    |  |  |  |  |

#### 8 – Eguaglianza di genere (Gender equality)

|   | Domande   | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note   | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|---|---|-----------|--|--|------------------|-----------------|
| 1 | Sono fornite evidenze della rispondenza dell'iniziativa alle "Linee guida per uguaglianza di genere e empowerment delle donne" della DGCS (pubblicate a luglio 2010)?<br><b>PUNTI MAX 4</b>                               | no        |  | La formulazione dell'iniziativa e' precedente al luglio 2010 |                  |                 |
| 2 | L'iniziativa è coerente con programmi/misure adottate dal Paese partner per l'uguaglianza di genere e l'empowerment delle donne ovvero mira al rafforzamento delle relative capacità istituzionali?<br><b>PUNTI MAX 2</b> | SI        |  |  |                  |                 |
| 3 | Sono previste specifiche verifiche dell'impatto sulle donne, basate sui dati disaggregati?<br><b>PUNTI MAX 4</b>  | no        |  |  |                  |                 |

Totale MAX 10

**9 – Sostenibilità ambientale (Environmental sustainability)**

|                      | Domande   | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note  | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|----------------------|---|-----------|--|---|------------------|-----------------|
| 1                    | Sono fornite evidenze della rispondenza dell'iniziativa alle "Linee guida ambiente" della DGCS (pubblicate a settembre 2010)?<br><b>PUNTI MAX 4</b>                     | NO        |  | La formulazione dell'iniziativa e' precedente al settembre 2010 |                  |                 |
| 2                    | L'iniziativa è coerente con programmi/misure adottate dal Paese partner per l'ambiente ovvero mira al rafforzamento delle capacità istituzionali?<br><b>PUNTI MAX 2</b> | no        |  |   |                  |                 |
| 3                    | Sono previste specifiche verifiche dell'impatto sull'ambiente?<br><b>PUNTI MAX 4</b>  | no        |  |   |                  |                 |
| <b>Totale MAX 10</b> |   |           |  |   |                  |                 |

**10 – Slegamento (Untying)**

|                      | Domande  | SI/<br>NO | Pagina di riferimento nel documento in esame | Note  | Conferma del NVT | Raccomandazioni |
|----------------------|--|-----------|--|---|------------------|-----------------|
| 1                    | Lo slegamento del finanziamento è superiore all'80%?<br><b>Totale MAX 10</b> | si        |  | Ci si riferisce in questo caso al F.L. soggetto a rifinanziamento |                  |                 |
| <b>Totale MAX 10</b> |  |           |  |   |                  |                 |

**TOTALE COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA (max. 100)**